

## **Regolamento interno in materia di Whistleblowing**

### **1. Finalità**

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo della piattaforma di whistleblowing messa a disposizione da Novity al fine di garantire un canale sicuro per la segnalazione di comportamenti illeciti o irregolarità rilevanti ai sensi del D.lgs. 24/2023.

### **2. Ambito di applicazione**

Possono effettuare segnalazioni (whistleblower):

- dipendenti
- collaboratori
- liberi professionisti e consulenti
- tirocinanti
- fornitori, subfornitori e personale di terze parti che operano per conto dell'agenzia
- clienti e partner commerciali
- ex dipendenti e candidati

### **3. Oggetto delle segnalazioni**

Possono essere oggetto di segnalazione, a titolo esemplificativo:

- violazioni di normative nazionali o dell'Unione Europea
- comportamenti fraudolenti o illeciti (corruzione, truffe, ecc.)
- violazioni di norme sulla salute e sicurezza sul lavoro
- violazioni in materia di privacy e protezione dei dati personali
- gravi irregolarità nella gestione amministrativa e contabile
- conflitti di interesse non dichiarati

Non rientrano in questo ambito reclami di natura personale o rivendicazioni legate al rapporto di lavoro, che devono essere gestiti attraverso i canali HR ordinari.

### **4. Modalità di segnalazione**

Le segnalazioni possono essere effettuate tramite la piattaforma digitale attiva al link: <https://whistlesblow.it/c/sistema-espansione-societa-benefit-srl/1> , che garantisce:

- l'anonimato del segnalante (se desiderato)
- la riservatezza dell'identità del segnalante e del contenuto della segnalazione
- la possibilità di dialogare con il gestore della segnalazione attraverso la piattaforma

### **5. Tutela del segnalante**

Novity si impegna a garantire la massima riservatezza del segnalante e del contenuto della segnalazione, adottando misure per prevenire qualsiasi forma di ritorsione diretta o indiretta.

Chi effettua una segnalazione in buona fede è tutelato, anche se la segnalazione si rivelasse infondata. Le segnalazioni dolosamente false o caluniose sono invece perseguibili secondo legge.

## 6. Gestione delle segnalazioni

Le segnalazioni saranno prese in carico da un referente interno appositamente nominato, Gestore, incaricato della gestione dei flussi whistleblowing.

Ogni segnalazione riceverà un riscontro entro 7 giorni lavorativi dalla ricezione e verrà chiusa entro 3 mesi con un aggiornamento sull'esito delle verifiche.

Fasi della gestione della segnalazione:

presa in carico: entro 7 giorni dalla ricezione il gestore rilascia al segnalante conferma del ricevimento della segnalazione e mantiene con il segnalatore una interlocuzione al fine di richiedere eventuali integrazioni alla segnalazione.

Il gestore avvia tempestivamente l'analisi preliminare al fine di verificare la conformità della segnalazione alle norme applicabili al presente Regolamento e valutarne l'ammissibilità e la fondatezza.

fase di valutazione: insieme delle azioni volte a verificare il contenuto della segnalazione e la veridicità delle informazioni. La fase si può concludere o con l'archiviazione della segnalazione ritenuta inammissibile o con la comunicazione scritta tramite email ai referenti aziendali dell'esito dell'istruttoria interna; la comunicazione dovrà contenere:

- l'evidenza delle informazioni raccolte
- le informazioni assunte
- i fatti accertati
- le azioni intraprese per l'istruttoria

A seguito della comunicazione, il datore di lavoro, congiuntamente ai referenti aziendali, può definire le azioni correttive e/o mitigative da intraprendere ed eventualmente comminare sanzioni disciplinari a quei soggetti che saranno individuati come responsabili degli illeciti, in conformità alle normative vigenti e al contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento.

## 7. Conservazione delle segnalazioni

Tutta la documentazione relativa alle segnalazioni sarà conservata per il tempo strettamente necessario alla gestione e comunque non oltre 5 anni, in conformità alla normativa vigente.

## 8. Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore in data 1 aprile 2025 ed è pubblicato sul sito internet aziendale [www.novity.it](http://www.novity.it) e reso disponibile a tutti i soggetti interessati.